

# Menighedsrådsmøde.



## REFERAT

Mødetidspunkt: torsdag den 28. april 2022

Tidspunkt: Kl.18.30

Mødet afholdes: Haslund Sognegård, Amstrupgårdvej 8, Haslund

<b>Deltagelse</b>	<b>Valgte MR-medlemmer.</b>  Finn Arne Sørensen, Formand (FAS) Henning Christian Danielsen Næstformand (HCD) J. P. Christiansen, Kasserer (JP) Maria Danielsen (MD) AFBUD Ellis Juul, Kontaktperson (EJ) AFBUD Lene Marie Kragh-Frederiksen (LKF) Kirsten Breum Jørgensen, (KBJ) Grethe Brøgger (GB)
<b>Sognepræster</b>	Bart Vanden Auweele (BVA)
<b>Medarbejder repræsentant</b>	Pia Bruun (PB)
<b>Referent:</b> Lene Marie Kragh-Frederiksen ; <b>Mødeleder</b> Kirsten Breum Jørgensen	

Dagsorden	Referat	Ansvar
<b>1: Godkendelse af dagsorden</b>	Punktet " Planlægning af Provstesyn" tilføjes under orientering fra formanden.	Alle
<b>2: Gennemgang af sidste referat</b>  Husk den nye form for referat med ansvarlige ud til højre, vedkommende giver lige en kort orientering hvis man er nævnt under dette punkt	Ref. Gennemgået. Det er svipset med at få referatet på hjemmesiden og i opslagsskabet ved kirkerne. Det vil FAS sørge for kommer i orden fremover.	Alle FAS

<p><b><u>3 Godkendelse og underskrivning af referat fra sidste menighedsrådsmøde</u></b></p>	<p>Referatet godkendt og underskrevet.</p>	
<p><b><u>4: Orientering fra Kasserer. (JP)</u></b></p>	<p><b>A: Anne Marie fra Velas gennemgår den udleverede kvartalsrapport og budget</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vi skal have særlig fokus på energiudgifter.</li> <li>2. JP og Finn vil kigge sammen på budgettet inden næste møde. Herunder en evt. forhøjelse af det udmeldte beløb fra Provstiet samt nedenstående underpunkter.</li> </ol> <p><b>B1: Gravermedhjælperens ansættelse forlængelse 9-10 mdr. samt lønforhøjelse.</b> Ellis skal snakke med Pia og komme med et beslutningsforslag til beslutning om ansættelse 9 eller 10mdr ved næste menighedsrådsmøde.</p> <p><b>B2: Flere timer til ny organist?</b> <b>B3: Ny udgift til regnskabsfører.</b> <b>B4: Konstateret driftsudgifter til præsteboligen m.v.</b></p> <p><b>C: Budget hvad skal vi have med???????</b> <u>Anlæg:</u> Akustikloft, el og nye lamper incl. Løn 70.000 kr. Robotplæneklipper bag graverhus 25.000 Kr. og til præstegårdshaven 8.000kr Urnegravsted i Ølst 40.000 kr Nye vinduer type mv drøftes først på Provstesyn inden budgetlægning. Udskiftning af grus på kirkegårdene</p>	<p>Anne Marie JP, FAS  EJ</p>
<p><b><u>5: Orientering fra medarbejderrepræsentant (PB)</u></b></p>	<p><b>Medarbejderne ønsker at få de regninger til gennemsyn, som vedrører det, som de selv har bestilt.</b> Dette tilslutter MR sig og JP vil fremover sende fakturaerne på mail, som herved kan godkendes af medarbejderne.</p>	<p>PB JP</p>
<p><b><u>6: Oplæg fra (LKF)</u></b></p>	<p><b>Drøftelse af tanker om – muligheder for en mere fri natur på Haslunds Kirkes jord.</b> De tilstedeværende medlemmer af MR tilslutter sig forslaget om at vi begynder at overveje, hvordan de opdyrkede marker evt. vil kunne udvikles i retning af mere fri og bæredygtig natur, når den nuværende forpagtning udløber. Der drøftes lidt forskellige tanker og beslutes at høre Provstens indstilling og måske ideer ved det kommende provstesyn.  Vi får droneopmålt arealet.</p>	<p>LKF</p>

<p><b><u>7: Orientering fra Kontaktperson. (EJ) og (KBJ)</u></b></p>	<p><b>Oplæg til ændring og bedre mødekultur.</b> MR beslutter at afprøve arbejdsgruppens forslag til ny struktur. Kirsten sender arbejdsgruppens beskrivelse af strukturen til MR-medlemmerne.</p> <p><b>Det er de enkelte, som ønsker punkter på dagsordenen, som skal tydeliggøre punktets karakter om det er:</b> Til <u>beslutning</u>, til <u>drøftelse</u> eller til <u>orientering</u> FAS sammensætter dagsorden ud fra ovenstående, så beslutningspunkter kommer først, derefter drøftelser og til sidst orienteringspunkter.</p>	<p>EJ + KBJ+MD</p> <p>KBJ</p>
<p><b><u>8: Orientering fra Kirkeværger.</u></b></p>	<p><b>A: Revidering kirkegårdsvedtægter</b> Udsættes til næstemøde</p>	<p>KBJ+HCD</p>
<p><b><u>9: Orientering fra formanden (FAS)</u></b></p>	<p><b>Siden sidst:</b> Der er fundet besparelse ved at gå sammen med flere kirker om aftale om droneopmåling MR godkender tilbud fra Brandsoft.</p> <p><b>A: TODO-liste? For maj og juni</b> Finn udsender de færdige todo-liste for: Alsang – opgaver er uddelegeret. Vagter ved konfirmation er fundet Sogneudflugt</p> <p><b>B: Lokalplan 736</b> Der kommer en skrivelse efter at formanden for MR har gjort indsigelse.</p> <p><b>C: Div. herunder det jeg har glemt!!!!</b></p> <p>D: Planlægning af provstesyn FAS rundsender synsrapporter for alle 4 år</p>	<p>FAS</p>
<p><b><u>10: Præsten har ordet</u></b></p>	<p><b>A: Spørgsmål ang. brug af Haslunds Kirkes klaver</b> MR ønsker ikke at stille kirkens klaver til rådighed for et brudepar, som ønsker hjemme-bryllup. Organisten har tilbudt at tage sin harmonika med.</p> <p><b>B: Orientering om konfirmandundervisning.</b> BVA forventer at undervisningen vil komme til at foregå klasseopdelt og at han skal have en del af undervisningen i Johanneskirken</p>	

	<p><b>C: Kunst i sognegården.</b> HCD og GB er ansvarlige for næste kunstudstilling. FAS aftaler med nuværende udstiller, hvor længe udstillingen kan blive hængende.</p> <p><b>D: Hente/spise pizza den 10 maj.</b> Bestilles og hentes af FAS.</p> <p><b>E: Ophængning af plakater ang. Fællesspisning</b> Annoncering og en "buffer" på 4000 kr er blevet stillet til rådighed fra Provstiet. Finn laver plakater ang. 22.juni og GB og EJ hænger ca 5 stk op. I henholdsvis Ølst og Haslund</p> <p><b>D: Alt det jeg har glemt.</b></p> <p><b>F: Konfirmation Opsyn med parkeringspladsen (FAS+JP)</b> Der er</p> <p><b>G: Pinsedag (hentning af rundstykker)</b></p>	<p>EJ /GB</p> <p>FAS</p>
<p><u>11: eventuelt</u></p>		
<p><u>12: Næste møde</u></p>	<p><b>16. maj 2022</b></p>	